

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 1 di 11

### Dati personali del Candidato-Partecipante Proponente

---

**Cognome:**

**Nome:**

**Genere:**

**Data di nascita:**

**Luogo di nascita:**

**Nazione di nascita:**

**Nazionalità:**

**Codice Fiscale:**

### Documento di identità valido per l'espatrio

---

**Tipo Documento:**

**Numero Documento:**

**Nazione di emissione:**

**Validità:**

### Recapiti e informazioni di contatto del Candidato-Partecipante

---

**Indirizzo:**

**Cellulare Partecipante:**

**Email:**

### Dati dei genitori o dei soggetti esercenti la potestà genitoriale

---

**Referente per le comunicazioni:**

**Madre:**

**Cellulare Madre:**

**Email Madre:**

**Padre:**

**Cellulare Padre:**

**Email Padre:**

### Programma

---

**Tipo di programma:**

**Paese ospitante:**

**Durata:**

**Scuole/Distretti preferiti (da riconfermare):**

**Partenza:**

**Aeroporto di partenza preferito:**

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 2 di 11

### Quote e servizi aggiuntivi

---

Quota di partecipazione:	€
Imposta di bollo su estratto conto:	€
<b>Totale provvisorio candidatura*:</b>	€
Acconto da versare:	€

\* Il prezzo totale definitivo del programma e la verifica della promozione indicata verranno comunicati dall'Organizzatore con estratto conto definitivo, inviato per mail entro 10 giorni (consecutivi) decorrenti dall'invio del Programma High School sottoscritto dal Candidato.

Opzione State Preference negli Stati Uniti: se questa dovesse realizzarsi negli Stati di California o Hawaii, il supplemento richiesto sarà pari a € 1.500 anziché € 800.

Partenze da aeroporti diversi da quelli di Milano e Roma saranno soggetti a un supplemento. L'importo esatto verrà riconfermato in fase di richiesta e prenotazione.

Eventuali allergie, intolleranze alimentari o diete specifiche potranno essere soggette ad un supplemento. L'importo esatto dovrà essere riconfermato.

Eventuali modifiche della proposta di Programma iniziale inviata dal Candidato saranno oggetto di un ulteriore estratto conto che sarà sottoscritto dal Candidato e rappresenterà una modifica dell'accordo iniziale.

**Si precisa che i prezzi indicati sono quelli da catalogo 2023 e qui applicati, salva diversa o specifica offerta/promozione che Master Studio comunicherà con estratto conto finale.**

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

### IL PROPONENTE DICHIARA

di aver ricevuto dall'Organizzatore tutte le informazioni precontrattuali di cui all'art. 34 del Codice del Turismo ed in particolare, per la presente tipologia contrattuale, le seguenti informazioni:

- L'Organizzatore è sempre responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto (art. 42 Codice del Turismo);
- Ai Viaggiatori viene comunicato prima della partenza, unitamente alla documentazione ed alle informazioni di cui all'art. 36, comma 8 del Codice del Turismo, un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'Organizzatore (art. 44 Codice del Turismo);
- Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto, e comunque non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto il Viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'Organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il Viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo nel caso vi fosse una diminuzione dei costi pertinenti (art. 39 Codice del Turismo);
- I Viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale del costo dei servizi turistici se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale (art. 41, comma 1 Codice del Turismo). Se, prima dell'inizio del pacchetto, il Professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i Viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo (art. 41, comma 5 Codice del Turismo);
- I Viaggiatori possono, in circostanze inevitabili e straordinarie, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre i Viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, risolvere il contratto dietro pagamento di adeguate e giustificabili spese di risoluzione (art. 41, comma 4 Codice del Turismo). In questo caso saranno rimborsabili i soli servizi turistici a netto di compensi per consulenza, per pratiche relative al rilascio di visti o passaporti e per l'assicurazione per l'annullamento;
- Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al Viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I Viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'Organizzatore non abbia posto rimedio al problema (art. 42, commi 3, 4 e 5 Codice del Turismo);
- I Viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici (art. 43 Codice del Turismo);
- L'Organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il Viaggiatore si trovi in difficoltà (art. 45 Codice del Turismo).
- Ogni ulteriore informazione relativa al D.Lgs. n. 62 del 6 giugno 2018 che ha dato attuazione alla Direttiva UE 2015/2302, per la modifica del Capo I del Codice del Turismo relativo ai 'Contratti del turismo organizzato' è reperibile sul link <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/06/06/18G00086/sg>

### TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1 - Validità della premessa contrattuale

La premessa è parte integrante e vale patto.

#### Articolo 2 - Informazioni obbligatorie

Il Candidato dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie di cui all'Allegato A, parte II, del Codice del Turismo (richiamate in premessa) e stipula contratto di pacchetto Programma scolastico all'estero con il Tour Operator Organizzatore il quale dichiara, chesará l'unico responsabile ai sensi degli artt. 42 - 46 del Codice del Turismo, dell'esatto adempimento della prestazione relativa all'organizzazione del programma scolastico all'estero.

Oltre le informazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente, è opportuno precisare alcuni diritti e doveri del Candidato e dell'Organizzatore che vengono assunti anche come obblighi contrattuali:

2a) I mezzi di trasporto usati durante il viaggio, l'ubicazione e le caratteristiche dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del Paese di destinazione, verranno precisati nel programma riepilogativo del programma scolastico all'estero che verrà trasmesso, prima della partenza, dall'Organizzatore unitamente all'accettazione della presente proposta ed ai documenti di cui all'art. 36, comma 8, Codice del Turismo.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 4 di 11

2b) Le Parti prendono atto che nel caso di minori, non accompagnati da un genitore o altra persona autorizzata, che viaggiano in base a un contratto di pacchetto turistico che include l'alloggio, devono essere fornite le informazioni che consentono di stabilire un contatto diretto con il minore o il responsabile del minore nel suo luogo di soggiorno.

2c) Ai sensi dell'art. 36, comma 8 Codice del Turismo, l'Organizzatore, in tempo utile prima dell'inizio del pacchetto, si obbliga a fornire al Candidato le ricevute, i buoni e i biglietti necessari, le informazioni sull'orario di partenza previsto e il termine ultimo per l'accettazione, nonché gli orari delle soste intermedie, delle coincidenze e dell'arrivo.

### Articolo 3 - Oggetto e Prezzo del pacchetto

L'Organizzatore si obbliga a fornire due prestazioni in due fasi diverse, una propedeutica alla scelta del programma e l'altra di attuazione del programma:

#### 3a) Prestazione di Consulenza, Assistenza ed Orientamento

Al fine di poter far maturare una scelta adeguata agli interessi ed alle finalità del Candidato al programma-studio, l'Organizzatore assume l'obbligo di doversi confrontare con lo stesso e con i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sull'eventuale minore di età innanzitutto per verificare la compatibilità fra le esigenze del Candidato e quelle dei sistemi scolastici stranieri. I programmi non sono quasi mai equipollenti e quindi è fondamentale accertare le priorità del Candidato per proporre più scelte in modo da soddisfare alcune sue richieste. A seguito di questo confronto, viene inviato tutto il materiale per la scelta del programma tailor-made e delle eventuali scuole o distretti scolastici nel caso venga scelto il Select Program.

Dopo aver verificato questa compatibilità si passerà alla scelta delle scuole adatta per il programma ed i distretti scolastici per il quale è stata espressa la preferenza.

Una volta deciso il programma e scelta la destinazione, occorre accompagnare il Candidato nella compilazione dell'**application form**, ovvero il profilo dello studente con tutte le sue caratteristiche e informazioni utili per essere scelto dalla Famiglia Ospitante, il suo percorso scolastico con le referenze degli insegnanti italiani e la documentazione sul profitto scolastico, la documentazione medica con aggiornamenti sulle vaccinazioni.

Ultimata la compilazione, il profilo va corretto e inviato al Partner all'estero.

L'Organizzatore non può avere alcuna responsabilità in merito al ritardo della compilazione dell'**application form** in quanto le notizie ed informazioni da riportare in tale modello possono essere fornite soltanto dal Candidato il quale, a sua volta, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Organizzatore qualora dalla ritardata comunicazione dell'**application form** ne possa derivare il rigetto della domanda da parte del partner, della scuola indicata come preferita o l'irreperibilità di una scuola nel distretto scolastico indicato come preferito.

Per poter adempiere al predetto obbligo, l'Organizzatore erogherà le seguenti prestazioni:

- incontri informativi aperti al pubblico o individuali con il Candidato in ufficio, a scuola, on line;
- colloquio conoscitivo con il Candidato ed eventuale test linguistico ove necessario;
- assistenza al Candidato nella compilazione del dossier/application form, prima della partenza;
- consulenza per orientamento al fine di maturare la scelta della destinazione, della scuola o del campus più adatti agli interessi del Candidato;
- consulenza per la scelta delle società alle quali il Candidato - dopo la stipula del pacchetto - potrà conferire incarichi o con le quali stipulare contratti (ad esempio: incarichi per il rilascio di passaporti o visti e società con le quali stipulare contratti di assicurazione). Per la predetta prestazione, il corrispettivo dovuto dal Candidato per la "prestazione di consulenza, assistenza ed orientamento" viene determinato a forfait in euro Duemila (2.000/00). Qualora il contratto avesse regolare esecuzione tale somma verrà considerata come acconto sul prezzo complessivo del pacchetto. Qualora il contratto si risolvesse per ipotesi di impossibilità sopravvenuta ai sensi dell'art. 1463 cod. civ, la predetta somma verrà imputata a titolo di corrispettivo onnicomprensivo per le prestazioni già fornite per la consulenza, assistenza ed orientamento.

#### 3b) Prestazione per servizi turistici principali

Dopo l'accertamento del programma adatto alle esigenze ed agli interessi del Candidato e l'accertamento della sua abilità ad intraprendere il predetto programma, l'Organizzatore si obbliga a fornire tutte le prestazioni relative ai servizi turistici tipici così come descritti nell'art. 33 del Codice del Turismo novellato dal D.Lgs. n. 62 del 21 maggio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 6 giugno 2018 e di seguito elencati:

- Assistenza aeroportuale in Italia e all'arrivo all'estero;
- Supporto durante il soggiorno;
- Eventuale Orientation Camp in Italia prima della partenza;
- Landing Camp, Orientation Camp all'estero, dove specificato o richiesto;
- Iscrizione alla scuola all'estero;
- Vitto e alloggio presso la famiglia ospitante o presso il Campus;

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 5 di 11

- g) Per il programma Exchange e Select: trattamento di pensione completa con packed lunch nei giorni di scuola e full board nei finesettimana, per il pacchetto Boarding Program: trattamento di pensione completa;
- h) Voli A/R con partenze da Milano e Roma, fino alla destinazione finale nel Paese ospitante per l'Exchange Program, il Select Program e pacchetto Boarding Program;
- i) Copertura assicurativa per spese medico-sanitarie e infortuni per la durata del programma di studio;
- j) Fornitura prima della partenza o all'arrivo nel paese ospitante del Kit da viaggio indicato nel Catalogo;

Per partecipare al Landing Camp all'estero è necessario ricevere i dettagli della famiglia ospitante almeno 10 giorni prima della data del Camp e non perdere alcun giorno di scuola. Nel caso in cui lo studente Exchange USA non riuscisse ad usufruire del servizio prenotato Landing Camp, avrà diritto a uno sconto/rimborso pari alla cifra indicata in catalogo.

Per i predetti servizi turistici vanno precisate alcune caratteristiche principali in modo che il Partecipante possa meglio comprendere i propri diritti ed i corrispondenti obblighi dell'Organizzatore:

### **k) Viaggio all'estero**

Tutti i programmi scolastici all'estero sono a carattere individuale e non prevedono la figura dell'accompagnatore, neanche in caso in cui il viaggio dovesse comportare più scali nei diversi aeroporti internazionali con cambio di aeromobile. Se possibile, l'Organizzatore può effettuare partenze di gruppo. Per ognuna delle destinazioni proposte è comunque prevista l'accoglienza da parte della famiglia ospitante e/o del coordinatore locale, una volta arrivati all'aeroporto più vicino alla destinazione finale.

### **l) Spostamenti in loco**

Per garantire la sicurezza degli studenti, eventuali viaggi all'interno del Paese ospitante sono possibili solo: 1) con il permesso scritto e congiunto dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, della famiglia e della scuola ospitanti e dell'organizzazione italiana ed estera; 2) se lo studente è accompagnato nel suo viaggio da un adulto che abbia già compiuto i 25 anni, di cui vengano rese note le generalità e che sia autorizzato dai genitori naturali.

È viceversa consentito prendere parte ad eventuali gite scolastiche e tour proposti ed approvati dalle scuole e dai Partner locali dell'Organizzatore, purché garantiscano la supervisione di adulti di età superiore ai 25 anni e previo consenso dei genitori italiani e della famiglia ospitante. Si precisa che la prenotazione di tali ed eventuali viaggi gite e tour è da intendersi ad esclusiva responsabilità del partecipante. Si precisa che i costi di tali ed eventuali viaggi non sono inclusi nel pacchetto e saranno pagati separatamente.

### **m) Sistemazione in famiglia e procedura**

Per famiglia si intende un minimo di un componente adulto: le famiglie possono quindi avere figli o non averne, e vengono scelte senza discriminazione di livello economico, culturale e sociale (che potranno quindi essere differenti dalla famiglia di origine), etnia, età, religione e zona di residenza: non è pertanto ammesso il rifiuto della famiglia assegnata per i motivi sopra elencati. Per ogni destinazione offerta, la ricerca e lo screening delle famiglie ospitanti sono affidati a un Partner di fiducia che lavora in sinergia con le famiglie e scuole ospitanti. Le Autorità di Pubblica Sicurezza locali revisionano le candidature proposte dal Partner e rilasciano l'eventuale nulla osta all'abbinamento famiglia-studente. Durante il soggiorno all'estero, per qualsiasi evenienza, i partecipanti al Programma faranno sempre riferimento al Partner di fiducia scelto dall'Organizzatore e avranno a disposizione una linea telefonica d'emergenza ventiquattr'ore su ventiquattro. Le famiglie ospitanti vengono selezionate per la loro serietà e moralità, per il loro interesse nei confronti di una diversa cultura e per la loro possibilità di offrire un alloggio sicuro e decoroso. Le famiglie ospitanti possono essere di ogni razza, credo religioso, livello economico, culturale e sociale. Si informa che sono sempre più comuni le famiglie monoparentali formate da un solo genitore con o senza figli, le famiglie con figli adulti fuori casa, e le coppie di senior. I partecipanti al programma Select o Boarding School, devono indicare, oltre al Paese ospitante, tre scuole/distretti in ordine di preferenza. I partecipanti si candidano e verranno accettati da dette scuole previa valutazione del loro dossier personale da parte dei Presidi locali fino a esaurimento dei posti disponibili. Nel caso il candidato non venisse accettato, verranno proposte scuole/ distretti alternativi. Una volta sottoscritto il Programma con l'Organizzatore, i partecipanti riceveranno la modulistica cartacea e/o le indicazioni per accedere alla modulistica online per realizzare il loro dossier personale, comprensivo del regolamento specifico del Partner di fiducia scelto dall'Organizzatore nel Paese ospitante specifico scelto.

**L'assegnazione della famiglia può essere comunicata fino a ridosso della partenza. Per il programma Exchange in USA l'assegnazione della famiglia può arrivare fino al 31 Agosto per le partenze estive e fino al 15 Gennaio per le partenze per il secondo semestre, salvo eventuali proroghe conseguenti a provvedimenti del Dipartimento di Stato o per cause di forza maggiore.**

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

Inoltre la scuola e la famiglia possono essere in località differenti e richiedere spostamenti. Le informazioni sulle famiglie ospitanti e la scuola vengono comunicate dai partner esteri in tempo utile per la partenza. Segnaliamo che tuttavia in alcuni casi le informazioni arrivano all'ultimo momento. Si consiglia pertanto alla famiglia del Candidato di non prendere impegni improrogabili nel mese precedente alla partenza.

### **n) Sistemazione in Boarding School**

Le sistemazioni variano da Campus a Campus; in linea di massima i Partecipanti alloggiano in camere a più letti con zone living e servizi condivisi. In fase di scelta della scuola, l'Organizzatore condividerà con lo studente e i genitori informazioni specifiche.

### **o) Visite dei familiari e rientri in Italia**

Le visite di genitori e parenti, soprattutto nella parte iniziale del soggiorno rallentano il processo di inserimento e di apprendimento. L'Organizzatore consiglia pertanto di effettuare eventuali visite al termine del soggiorno. Nell'ambito del programma Exchange, in ossequio alle normative dei Paesi ospitanti e ad alcune condizioni dei Partner, in alcuni Paesi ospitanti non sono consentite le visite dei genitori durante l'anno scolastico, così come non sono consentiti i rientri in Italia

### **3c) Prestazione per servizi turistici e non turistici eventuali**

Le parti potranno concordare, determinando corrispettivi separati, la prestazione di ulteriori servizi turistici e non turistici che vengono di seguito indicati:

- a) Spese consolari per ottenere il visto di ingresso nel paese di destinazione;
- b) Costo dell'estensione del programma che varia a seconda del Partner estero;
- c) Costo per modifica volo in caso di estensione programma;
- d) Costo per estensione visto ove necessario in caso di estensione programma o rientro anticipato;
- e) Differenza tariffaria e penale in caso di modifica volontaria della prenotazione aerea;
- f) Costo dell'uniforme e dei testi scolastici se richiesti dalla scuola da versare direttamente in loco;
- g) Supplemento per State Preference, City Choice, Top School e Landing camp/Orientation Camp all'estero;
- h) Supplemento per volo di avvicinamento rispetto agli aeroporti di Milano e Roma;
- i) Assicurazione per annullamento prima della partenza;
- j) Eventuali international fees, spese amministrative scolastiche da versare in loco ove previste;
- k) Supplemento per diete vegetariane e vegane e intolleranze alimentari o celiachia;
- l) Costo dell'eventuale soggiorno durante le festività natalizie e pasquali ove non previsto.
- m) Supplemento per cauzione ed eventuale alloggio previsto in caso di quarantena o cauzioni per danni ad alloggi.
- n) ogni ulteriore servizio o prestazione non descritta nei precedenti punti 3b e 3c dovrà essere espressamente concordata dalle parti ed oggetto di approvazione da parte del cliente

### **3d) Costi per modifiche del programma richieste dall'utente dopo l'invio del dossier/application form**

Possono essere richieste modifiche del programma, per tutti i programmi, dopo l'invio del dossier/application form e, per i programmi Exchange, prima del ricevimento del placement (assegnazione) mentre, per i programmi select, fino alla lettera di accettazione della scuola/distretto prescelto.

Nel caso gli utenti, dopo la sottoscrizione del programma di studio all'estero, decidessero di cambiare alcune caratteristiche principali dei servizi turistici del contratto, rilevanti ai sensi dell'art. 40 comma 2 del Codice del Turismo, Euro Master Studies Srl, una volta verificata la possibilità dei cambi richiesti richiederà il pagamento immediato delle seguenti quote:

- a) **Cambio Destinazione e cambio di tipologia di programma** – Una volta richiesto il cambio di destinazione verranno comunicati i costi di penale per la cancellazione del vecchio programma, il costo del nuovo programma scelto e sarà richiesto per i costi di gestione del cambio pratica una somma pari a € 1.000 per l'ulteriore prestazione di consulenza, assistenza ed orientamento necessaria per il cambio del programma. In caso di accettazione, verrà inviato nuovo estratto conto che il Cliente dovrà restituire debitamente sottoscritto.
- b) **Cambio di periodo o durata del programma** – Una volta richiesto il cambio di periodo o di durata del programma verranno comunicati i costi di eventuali penali, il nuovo costo del programma e sarà richiesto per coprire i costi di gestione del cambio pratica una somma pari a € 1.000 per l'ulteriore prestazione di consulenza, assistenza ed orientamento necessaria per il cambio del periodo/durata del programma. In caso di accettazione, verrà inviato nuovo estratto conto che il Cliente dovrà restituire debitamente sottoscritto.
- c) **Cambio del volo** - Una volta prenotati e comunicati i voli di andata e ritorno al passeggero, nel caso di richiesta di modifica del volo, dopo l'acquisto del biglietto, verrà emesso un estratto conto con il costo dell'eventuale cambio e un compenso per la gestione del cambio di € 100.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 7 di 11

Le quote di partecipazione sono espresse in euro anche per le destinazioni che non adottano tale valuta. In tal caso la quotazione è stata effettuata in base al valore di cambio al 18 luglio 2022.

Per le variazioni di prezzo relative a contratti già stipulati si farà riferimento a:

- a) Costi di trasporto, incluso il costo del carburante così come comunicati dai vettori;
- b) Diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti, così come comunicati dalle autorità competenti;
- c) Tassi di cambio applicati al servizio in questione. Le parti concordano che le quote e i supplementi sono stabiliti in base al costo dei servizi esteri (trasporti, carburante, diritti aeroportuali e tassi di cambio applicati ai servizi in questione) calcolati per tutte le valute alla data del 8 aprile 2022. Entro i termini stabiliti in premessa saranno determinate eventuali variazioni dei cambi di valuta che potrebbero causare l'incremento della quota di partecipazione. In caso d'incremento superiore al 8% del costo del pacchetto, il partecipante avrà la facoltà di recedere dal contratto senza alcun addebito di spesa.

### Articolo 4 - Durata del Programma. Modalità di pagamento del prezzo e recesso

La durata del Programma è pari a 10/12 settimane in caso di trimestre (term), di 15/21 settimane in caso di semestre (semester) e di 36/40 settimane in caso di anno accademico (year). L'inizio del Programma viene indicato in catalogo per ogni singolo programma e periodo; luglio/settembre per le partenze estive, gennaio/febbraio per le partenze invernali. Il periodo preciso della partenza verrà comunicato alla conferma dell'accettazione della scuola ospitante e/o alla comunicazione del placement.

La partenza dal Paese ospitante deve avvenire normalmente entro 5/7 giorni dalla fine della scuola; il prolungamento del soggiorno oltre la durata stabilita è possibile solo se il visto lo consente, richiede il pagamento di una quota aggiuntiva e di una penale per il cambio data del volo aereo, e comunque sempre previa approvazione del partner straniero e dell'Organizzatore.

Le Parti concordano che il prezzo totale del pacchetto sopra riportato sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:

- a) Acconto pari al 25% del prezzo complessivo del pacchetto, contestualmente alla sottoscrizione della presente proposta che ne costituisce quietanza più eventuale costo del premio dell'assicurazione annullamento;
- b) Saldo dopo l'accettazione della presente proposta da parte dell'Organizzatore da versare in 3 rate con le seguenti scadenze e percentuali sul prezzo complessivo del pacchetto. Per le partenze estive:

- b1) 28 Febbraio - 35% sul prezzo complessivo del pacchetto;
- b2) 31 Marzo - 25% sul prezzo complessivo del pacchetto;
- b3) 30 Aprile - Saldo, e non oltre la data di invio dei documenti di viaggio di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo.

Per le partenze invernali:

- b4) 31 Agosto - 35% sul prezzo complessivo del pacchetto;
- b5) 30 Settembre - 25% sul prezzo complessivo del pacchetto;
- b6) 31 Ottobre - Saldo, e non oltre la data di invio dei documenti di viaggio di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo.

c) Nel caso in cui la sottoscrizione del programma avvenisse a partire dal 1 marzo per le partenze estive o il 1 settembre per le partenze invernali, verrà richiesto un acconto pari al 60% del prezzo complessivo del pacchetto più eventuale costo del premio dell'assicurazione annullamento. Il saldo sarà previsto entro 30 giorni dal primo pagamento salvo diversa indicazione dall'ufficio contabile.

Il mancato pagamento di ogni somma prevista dal predetto contratto, costituisce il debitore in mora ai sensi e per gli effetti degli artt. 1219 e 1221 cod. civ..

Il mancato pagamento del saldo entro le scadenze indicate comporterà la decadenza da tutte le promozioni e di sconti eventualmente concessi. In tal caso, verrà quindi inviato al Cliente un nuovo estratto conto nel quale verranno eliminati tutti gli sconti concessi per eventuali prenotazioni anticipate e/o promozioni che si richiamano in seguito:

- Eventuali sconti per prenotazioni anticipate;
- Eventuali sconti concessi per promozioni commerciali dell'organizzatore;
- Sconti e promozioni relative a convenzioni con enti pubblici e/o società private/associazioni private.

Il mancato rispetto da parte del Candidato delle scadenze sopra citate non consente la consegna dei documenti per la richiesta del visto se necessario e, elasso il termine ulteriore di quindici giorni dalla scadenza prevista anche per una singola rata, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, valendo tale patto come clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. La risoluzione del contratto, in questo caso, comporta il diritto dell'Organizzatore di trattenere gli acconti eventualmente già ricevuti a titolo di risarcimento danni, salvo l'applicazione di ulteriori penali e di un eventuale maggiore risarcimento.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 8 di 11

Le coordinate bancarie per i pagamenti alla Euro Master Studies SRL: IBAN: IT 51 C 02008 04030 000010808949

Le penalità, ai sensi dell'art. 41 commi 1-3 del Codice del Turismo, su servizi turistici in caso di cancellazione per le partenze estive sono le seguenti:

- » 25% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/04/2023,
- » 40% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/05/2023,
- » 50% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/06/2023,
- » 75% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 01/07/2023

Le penalità ai sensi dell'art. 41 commi 1-3 del Codice del Turismo su servizi turistici in caso di cancellazione per le partenze Invernali sono le seguenti:

- » 25% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/09/2023,
- » 40% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/10/2023,
- » 50% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 15/11/2023,
- » 75% del prezzo complessivo del pacchetto per cancellazioni entro il 01/12/2023

Il costo già sostenuto del premio dell'assicurazione annullamento ed eventuali spese per l'ottenimento del visto non sono mai rimborsabili.

Dopo il decorso tali termini, indipendentemente dalla destinazione, non è previsto alcun rimborso.

Dopo la partenza, nessun rimborso è previsto nel caso di spese sostenute dal Partecipante in conseguenza di violazioni della legge del Paese ospitante o di una delle regole dell'Organizzatore o per aver infranto una norma comportamentale e/o una legge vigente nel Paese ospitante che preveda esplicitamente l'espulsione dal predetto Paese. Nessun rimborso è altresì previsto nel caso in cui il Partecipante decidesse di rientrare anticipatamente dal soggiorno organizzato. Eventuali addebiti all'Organizzatore per espulsione o rientro anticipato del Partecipante saranno posti a carico dello stesso. Nel caso in cui lo studente non sia fornito dei previsti documenti d'identità, dei visti quando necessario e dei documenti di viaggio e per questo motivo non possa partire, non è previsto alcun rimborso.

**NOTA BENE: le boarding school non prevedono alcun rimborso una volta effettuata e perfezionata l'iscrizione.**

La comunicazione della cancellazione (recesso) dovrà pervenire per iscritto a mezzo raccomandata da inviarsi presso la sede della società in via G. Washington 1, 20146 - Milano o mezzo PEC sulla pec dell'Organizzatore ([euromasterstudies@legalmail.it](mailto:euromasterstudies@legalmail.it)).

### Articolo 5 - Mancato accoglimento della candidatura

È opportuno sottolineare che anche dopo la sottoscrizione al programma High School le Scuole/Distretti e/o i Partner esteri possono respingere la candidatura di uno studente per mancanza di uno o più requisiti richiesti; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mancato superamento dell'Eltis test online per i programmi in USA. L'Eltis è un test di inglese organizzato e gestito da un Ente terzo, ed il suo superamento è obbligatorio per poter essere ammessi al programma Exchange in USA da parte del partner estero; in tale evenienza, l'Organizzatore può proporre al Cliente un pacchetto alternativo e, in caso di mancata accettazione, verrà restituito al Cliente l'importo già versato relativo ai soli servizi turistici. Qualora, viceversa la candidatura di uno studente fosse inizialmente accettata dalle Scuole/Distretti e/o dai Partner, ma successivamente respinta a causa di informazioni false fornite dallo studente nel suo dossier personale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: in fatto di allergie, fumo e consumo di alcolici) oppure per comportamenti non conformi con quanto dichiarato dallo studente nel dossier personale, rilevabili anche via internet sui social network, il Cliente è tenuto a saldare all'Organizzatore tuttoquanto già corrisposto al partner estero fino a quel momento, oltre alla penale eventualmente prevista dallo stesso e indicata nel Catalogo. Detti importi saranno trattenuti dall'Organizzatore su quanto già corrisposto all'atto della sottoscrizione del contratto o successivamente, fermo restando il diritto dell'Organizzatore di richiedere il rimborso totale a soddisfacimento del proprio credito. Le parti si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione al programma non rappresenta alcuna garanzia o aspettativa di concessione del visto d'ingresso nel Paese ospitante.

In alcuni casi, nonostante non ci siano tutti i requisiti richiesti o ci siano degli impedimenti come allergie, intolleranze, patologie varie, mancate vaccinazioni o scarso rendimento scolastico in un primo periodo, i Partner esteri accettano ugualmente la candidatura impegnandosi a trovare la scuola e la famiglia ma tale accettazione viene comunicata dal partner estero all'Organizzatore con espressa riserva.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_



## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 9 di 11

L'Organizzatore, a sua volta, comunicherà al Cliente la predetta accettazione con riserva. In questi casi se la candidatura dovesse essere respinta verrà data pronta comunicazione e verrà restituito allo studente la somma già versata relativa ai soli servizi turistici richiamati nell'art. 33 del Codice del Turismo.

Non sono mai rimborsabili i costi di consulenza, i costi del visto e del premio dell'assicurazione per l'annullamento in tutti i casi di mancato accoglimento della candidatura.

In alcune circostanze eccezionali potrebbe capitare che scadano i termini stabiliti dagli organi competenti come il Dipartimento di Stato USA senza l'assegnazione della famiglia e della scuola. In questi casi, non imputabili al suo operato, l'Organizzatore può proporre un'alternativa anche ad un costo differente o rimborsare tutta la quota versata. Anche in questa ipotesi, non sono mai rimborsabili i costi del visto e del premio dell'assicurazione per annullamento.

### **Articolo 6 - Informazioni per visti ed accesso nel paese estero e per la sicurezza**

Relativamente alle informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del Paese di destinazione, si consiglia al Candidato di visitare il sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) del Ministero degli Affari Esteri. Al fine del rilascio dell'eventuale visto, nel caso in cui il passeggero e i suoi tutori non volessero richiederlo autonomamente, l'Organizzatore potrà previa autorizzazione:

- a) attivare il servizio con la sottoscrizione di un accordo autonomo con società competente e diversa dall'Organizzatore del presente pacchetto; in questo caso, il Cliente avrà un rapporto diretto con la società scelta per il rilascio del visto e le conseguenze di questa pratica non potranno avere alcun effetto giuridico sul contratto di pacchetto;
- b) provvedere alla richiesta del visto per nome e per conto del passeggero dopo aver sottoscritto separato contratto i cui sviluppi non potranno comunque avere alcun effetto giuridico nè collegamento con il contratto di pacchetto;

In ogni caso l'Organizzatore non sarà responsabile dell'esito della richiesta e di eventuali ritardi nell'ottenimento del visto. Ogni pagamento effettuato per conto dell'utente per il rilascio del visto non sarà rimborsabile indipendentemente dall'esito.

In caso di ritardo del visto il programma potrebbe iniziare più tardi del previsto ma in tal caso non potrà essere richiesta alcuna riduzione del prezzo del pacchetto. In caso di mancato ottenimento del visto e mancata partenza verranno applicate le adeguate penali di cancellazione che saranno pari alla penale che l'Organizzatore dovrà pagare al partner estero oltre al costo per le prestazioni di consulenza, assistenza ed orientamento di cui all'art. 3a della presente proposta di acquisto.

È fortemente consigliato (soprattutto in caso di epidemie, pandemie, eventi bellici, insurrezioni e calamità naturali) consultare la Centrale Operativa del Ministero degli Affari Esteri al numero 06/491115 per reperire informazioni sanitarie e sulla sicurezza aggiornate relative ai Paesi di destinazione, nonché la consultazione del sito [wex www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) (cfr. Corte di Cassazione Sezione III sentenza n. 14257 del 8 luglio 2020).

L'Organizzatore ad ogni buon fine svolgerà un supporto al fine di reperire e divulgare le predette informazioni con newsletter, con pubblicazione delle stesse sul proprio sito web e tramite lo staff dell'ufficio di Milano al numero 02.29533748 reperibile dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

### **Articolo 7 - Segnalazioni specifiche del Candidato**

Eventuali intolleranze alimentari, situazioni di disabilità ed ogni altra richiesta extra rispetto all'offerta standard dell'Organizzatore dovranno essere, ai sensi dell'art. 36 comma 5 lettera a) del Codice del Turismo, preliminarmente riferite dal Candidato ed accettate dall'Organizzatore. Qualora il Candidato non avesse fornito prima della stipula del pacchetto tali informazioni e durante l'esecuzione del pacchetto fossero accertate situazioni che avrebbero dovuto essere oggetto di segnalazioni specifiche, l'Organizzatore avrà diritto di recedere dal contratto, salvo il diritto a richiedere il risarcimento del danno.

1) In caso di necessità il Candidato potrà rivolgersi al Rappresentante Locale dell'Organizzatore per eventuali reclami relativi a difetti di conformità riscontrati durante l'esecuzione del pacchetto. Tutti i contatti del Rappresentante Locale verranno forniti unitamente ai documenti di cui all'art.36, comma 8, Codice del Turismo. Il Candidato è tenuto a comunicare senza ritardo gli eventuali difetti di conformità rilevanti riscontrati durante l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 42 comma II del Codice del Turismo.

2) Le Parti prendono atto che nel caso di minori, non accompagnati da un genitore o altra persona autorizzata, che viaggiano in base a un contratto di pacchetto turistico che include l'alloggio, devono essere fornite le informazioni che consentono di stabilire un contatto diretto con il minore o il responsabile del minore nel suo luogo di soggiorno.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

3) Ai sensi dell'art. 36, comma 8 Codice del Turismo, l'Organizzatore, in tempo utile prima dell'inizio del pacchetto, si obbliga a fornire al Candidato le ricevute, i buoni e i biglietti necessari, le informazioni sull'orario di partenza previsto e il termine ultimo per l'accettazione, nonché gli orari delle soste intermedie, delle coincidenze e dell'arrivo.

### **Articolo 8- Polizze assicurative**

L'Organizzatore ha stipulato le polizze obbligatorie previste dall'art. 47 del Codice del Turismo (polizza insolvenza e fallimento: Fondo Garanzia Astoi - Fondo Astoi a tutela dei Viaggiatori C.F. 97896580582 Iscr. Reg. P.G. Roma n. 1162/2016; Polizza RC: 1/10165/319/81653669/1 UnipolSai).

La sottoscrizione di polizze assicurative (anche attraverso l'eventuale mandato conferito all'Organizzatore per la stipula di polizze collettive) comporta un rapporto diretto fra il contraente della polizza e la Compagnia assicurativa e pertanto ogni vicenda relativa all'esecuzione o risoluzione del rapporto sarà regolata direttamente fra le parti senza alcun coinvolgimento dell'Organizzatore. Si precisa che la prestazione assicurativa non è una prestazione turistica ai sensi dell'art. 33 del Codice del Turismo.

L'assicurazione annullamento proposta da Euro Master Studies Srl può essere richiesta e pagata solo al momento della sottoscrizione. Una volta richiesta, l'assicurazione annullamento non può essere cancellata e non è mai rimborsabile. Nel caso di iscrizioni ITACA la polizza annullamento è inserita automaticamente in quanto requisito fondamentale del Bando.

### **Art. 9 - Informazioni relative alla responsabilità dell'Organizzatore**

L'Organizzatore, ai sensi dell'art. 42 del Codice del Turismo, risponde dei danni arrecati allo studente a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che vengano prestate direttamente che da terzi fornitori di servizi, a meno che non provi che il danno sia imputabile alla responsabilità dello studente (ivi comprese iniziative autonomamente assunte nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto del terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanza che l'Organizzatore non poteva, secondo diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. L'Organizzatore non si assume nessuna responsabilità per qualsiasi danno potessero eventualmente subire le persone o le cose di loro proprietà in treno, aereo, piroscalo, auto, a terra presso le scuole e i campus, o le famiglie ospitanti, per lesioni, perdite che potessero verificarsi. Così come nessuna responsabilità potrà essere assunta per eventuali spese causate da ritardi nei servizi di trasporto oppure occasionate da malattie, epidemie, pandemie, scioperi, maltempo, quarantene, guerre, etc. Qualora il predetto pacchetto venisse venduto attraverso l'intermediazione di un'agenzia di viaggio, queste ultime assumeranno la responsabilità del venditore disciplinata dall'art. 50 del Codice del Turismo.

### **Articolo 10 - Prestazioni extracontrattuali**

Ogni servizio turistico ed assicurativo ulteriore rispetto a quelli indicati nell'art. 3 del presente contratto sarà oggetto di accordo separato la cui esecuzione o risoluzione non avrà alcun collegamento funzionale, salvo patto espresso fra le parti, con il presente pacchetto.

### **Articolo 11- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (cd. 'Codice Privacy') e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

Firma del Proponente \_\_\_\_\_ Firma della Madre \_\_\_\_\_ Firma del Padre \_\_\_\_\_

## Proposta di acquisto per programma scolastico all'estero

pag. 11 di 11

Il rapporto contrattuale è composto dal presente Contratto, dalle Condizioni Generali di contratto allegate, dai paragrafi richiamati del Catalogo.

\_\_\_\_\_, il 26/08/2022

**Firma del Proponente ()**

\_\_\_\_\_

**Firma della Madre ()**

\_\_\_\_\_

**Firma del Padre ()**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'organizzatore**

EURO MASTER STUDIES s.r.l.  
Via G. Washington, 1 - 20146 MILANO  
Tel. 02 29533748 - Fax 02 29408102  
Partita I.V.A. 05407650968

Il Proponente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., dichiara espressamente di aver preso cognizione del Catalogo e di avere compreso ed accettato ogni clausola contenuta nel presente contratto e nelle 'Condizioni Generali Compravendita Pacchetto Programma scolastico all'estero' allegate al presente Contratto che ne costituiscono parte integrante unitamente alla conferma della prenotazione.

Accettazione espressa ai sensi dell'art. 1341 comma II cod. civ. delle seguenti clausole contenute nel Contratto: 1) art. 3 - pagamento della prestazione erogata ed utile al contraente in caso di impossibilità sopravvenuta; 2) art. 4 - decadenza da tutte le promozioni e clausola risolutiva espressa in caso di inadempiamento del Candidato.

Accettazione espressa ai sensi dell'art. 1341 comma II cod. civ. delle seguenti clausole contenute Condizioni Generali di Contratto: 1) art. 6 comma 4 - clausola risolutiva espressa; 2) art. 9 comma 7 - penale dei corrispondenti esteri dell'Organizzatore; 3) art. 10 comma 5 - Obbligo di rispetto del Codice Etico indicato nel Dossier (Norme comportamentali); 4) art. 11 comma 12 - costi dovuti in caso di rientro anticipato del Viaggiatore; 5) art. 11 comma 16 - esclusioni di responsabilità dell'Organizzatore.

**Firma del proponente ()**

\_\_\_\_\_

**Firma della Madre ()**

\_\_\_\_\_

**Firma del Padre ()**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'organizzatore**

EURO MASTER STUDIES s.r.l.  
Via G. Washington, 1 - 20146 MILANO  
Tel. 02 29533748 - Fax 02 29408102  
Partita I.V.A. 05407650968